



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Prot. n. 2880/09-02
del 05/03/2019
Reg. contratti n. 33 bis

Al DSGA, sig.ra Norrito F.sca Paola

CONFERIMENTO INCARICO AL DIRETTORE S.G.A.
Programma Operativo Nazionale 2014/2020

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 3781 del 5 aprile 2017, Avviso Pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro tirocini e stage, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage;
- VISTA l'autorizzazione del progetto con identificativo 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-98, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/188, Roma, 10/01/2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1151 del 26/02/2018);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal consiglio d'Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 16;
- VISTA la delibera n. 20 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2019 che fissa i massimali retributivi delle risorse umane coinvolte;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
 - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti;
- VISTI il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11/2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ed il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- VISTA la necessità di predisporre e gestire tutti gli atti amministrativo /contabili previsti;
- VISTO l'importo determinato per le attività aggiuntive – Area D – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- CONSIDERATO che la sig.ra Norrito Francesca Paola, nata a Palermo il 28/02/1972, in servizio presso questo Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, possiede i necessari requisiti professionali e l'esperienza per svolgere le operazioni, di cui sopra

INCARICA

il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi, sig.ra Norrito Francesca Paola, nata a Palermo il 28/02/1972 e residente a Balestrate in via Repubblica, 7 – C.F. NRRFNC72D68G273L, a coordinare e sovrintendere a tutte le operazioni amministrativo - contabili, a curare la liquidazione dei compensi di tutto il personale interessato, a coordinarne le varie fasi (contratti, incarichi, impegno di spesa, liquidazione, certificazione fiscale, anagrafe delle prestazioni).

Per la prestazione oggetto del presente incarico, ai sensi della delibera n. 20 del Consiglio d'istituto del 09/01/2019, il compenso da corrispondere al DSGA è pari ad € 2.109,00 (lordo dipendente) e le ritenute a carico dell'amministrazione graveranno sull'area organizzativa gestionale. Si precisa che il corrispettivo sarà quantificato in ore e rapportato al compenso previsto dal CCNL.

Tale compenso comprende anche la partecipazione agli incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Nello specifico, la sig.ra Norrito Francesca Paola sarà remunerata con un compenso orario lordo dipendente pari ad €. 18,50 per complessive 114 ore come di seguito riportato:

TITOLO MODULO	ORE DA EFFETTUARE	COMPENSO LORDO DIPENDENTE
LO CHEF IN AZIONE: CREATIVITA', PASSIONE E PROFESSIONALITA'	38	703,00
L'ARTE DEL SERVIRE E DEL BON TON	38	703,00
OSPITALITA' E CENTRALITA' DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA	38	703,00
TOTALE	114	2109,00

Gli importi verranno corrisposti, previa valutazione da parte della scrivente, dell'effettiva prestazione della sig.ra Norrito Francesca Paola.

La liquidazione delle competenze avverrà ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto, nel rispetto delle disposizioni ed Istruzioni vigenti.

La stessa sig.ra Francesca Paola Norrito si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, di assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Avverso lo stesso è ammesso ricorso solo per errori materiali.

Il Dirigente Scolastico
Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs.
n. 82/05 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione

IL Direttore S.G.A.

Francesca Paola Norrito

Il documento è firmato digitalmente, ai sensi del
D.Lgs. n. 82/05 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

(Trattamento dati sensibili e privacy)

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art. 7 dello stesso.

Il Direttore SGA, sig.ra Francesca Paola Norrito